

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная
школа №7 им.З.В.Хабибуллина»
Вахитовского района г.Казани

«Утверждаю»
Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №7
им.З.В.Хабибуллина»
Вахитовского района г.Казани

 Л.А.Бикчантаева

 А.Г.Сафина

Принято на общем собрании работников
Протокол № 3
от «25» мая 20 15г.



Введено в действие приказом
№ 65-дп от «03» июня 20 15г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7 им.З.В.Хабибуллина» Вахитовского района г. Казани

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7 им.З.В.Хабибуллина» Вахитовского района г. Казани (далее – Учреждение).

1.2. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Руководитель, администрация и сотрудники учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.

ІІ. Порядок получения внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также Уставом Учреждения.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.2.2. настоящего Положения, поступают на казначейский внебюджетный лицевой счет учреждения и включаются в Перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетному счету.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте учреждения.

III. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается не менее трёх представителей от общественного объединения родителей воспитанников Учреждения, не менее двух представителей Учреждения и руководитель Учреждения.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей воспитанников Учреждения и оформляется протоколом.

3.4. Председателем Комиссии назначается руководитель Учреждения.

3.5. Комиссия разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее План) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление плана на квартал.

В расходную часть плана включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения;
- расходы на ремонт аппаратуры, командировочные, вступительные взносы, оплата госпошлины, за участие в семинарах, конференциях;

Сумма расходов в Плане не должна превышать планируемые суммы доходной части.

В течение финансового года (квартала) в случае необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, участниками образовательного процесса.

3.8. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Плане.

3.9. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.10. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Плане, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в План в установленном настоящим Положением порядке.